



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института туризма и гостеприимства
(Москва) (филиал)
ФГБОУ ВО «РГУТиС»
Караулова Н.М.

«19» _____ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
основной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль): Экономика в туризме и гостеприимстве
Квалификация: *бакалавр*

Разработчик:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент кафедры туризма и гостиничного дела		к.э.н. Коновалова Е.Е.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Зав кафедрой туризма и гостиничного дела		к.п.н., доцент Жилкова Ю.В.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован и одобрен руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент кафедры туризма и гостиничного дела		к.э.н. Коновалова Е.Е.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован и одобрен представителем от работодателя:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Медиа-холдинг Агентство Информбанк, исполнительный директор	 	Нестеренко Марина Юрьевна



1. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей формой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» и выполняется в форме бакалаврской работы.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Экономика» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методов исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

По итогам выполнения студентом ВКР Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) проверяется и контролируется степень освоения выпускником компетенций (табл. 1).

Таблица 1

Компетенции выпускника в ходе выполнения ВКР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Код

Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО

Общекультурные компетенции (ОК)

ОК-1

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения



ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-6	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Профессиональные компетенции (ПК) Расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТыС <hr/>
		<i>стр. 4 из 25</i>

ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

2.1. Рейтинг-план итогового аттестационного испытания

Руководитель ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» Университета проводит ознакомление обучающихся (под роспись) с учебно-

тематическим рейтинг-планом итогового аттестационного испытания (Приложение Б).

Заочная форма обучения

Период выполнения работы	Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу)	Форма контроля
24.11.2015 -18.01.2016	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы
25.11.2015	<i>Введение</i>	
01..12.2015	<i>Глава 1</i>	
12..12.2015	<i>Глава 2</i>	
19..12.2015	<i>Глава 3</i>	
23...12.2015	<i>Заключение</i>	
23..12.2015	<i>Презентация</i>	
24..12..2015 –30.12..2015 (по графику)	<i>Предзащита ВКР</i>	

Очная форма обучения

Период выполнения работы	Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу)	Форма контроля
09..05.2016 -03.07..2016	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы
10.05.2016	<i>Введение</i>	
17..05.2016	<i>Глава 1</i>	
27..05.2016	<i>Глава 2</i>	
04..06.2016	<i>Глава 3</i>	
08.06.2016	<i>Заключение</i>	
08 .06..2016	<i>Презентация</i>	
10 06.2016 – 14..06.2016(по графику)	<i>Предзащита ВКР</i>	

Защита ВКР

Период защиты ВКР
16.06.2016 -20.06.2016 (по графику)

2.2.Критерии оценки выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы

№ п/п	Направление оценки	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию качеству	Балл
1	Общая характеристика работы	1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные		4
	1.2. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме			5



2	Актуальность темы	ОК-1, ПК-9, ПК-4	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
	2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4		
	2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5		
3	Соблюдение учебно-тематического рейтинга выполнения работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3	
3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков		4		
3.3. Полное соблюдение установленных сроков		5		
4	Соблюдение требований к содержанию	ОК-5, ПК-1, ПК-2,	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, методы, база)	
ВКР	ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	
	4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования			
	4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)			
	4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы			
	4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)			
	По пунктам 4.1.- 4.6. оценка осуществляется с использованием следующей системы:			
	Частично удовлетворяет требованию	3		
	В основном удовлетворяет требованию	4		



Полностью удовлетворяет требованию			5		
5	Качество оформления работы		5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов	3	
5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов			4		
5.3. Полное соответствие стандартам			5		
6	Используемые методики и инструменты исследования	ПК-5	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4	
6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами. Обоснование целесообразности использования данного инструментария			5		
7	Достигнутые результаты		7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	4	
7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам			5		
8	Презентации результатов исследования		ОК-6		8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования
Частично удовлетворяет требованию			3		
В основном удовлетворяет требованию			4		
Полностью удовлетворяет требованию			5		
9	Ответы на вопросы членов ГЭК	ОК-6	9.1. Значительные затруднения при ответах	4	
9.2. Ответы полные, исчерпывающие			5		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТиС <hr/>
		стр. 8 из 25

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»

Государственная итоговая аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика» включает:

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителем ООП и утверждается Ученым советом ФГБОУ ВПО «РГУТиС».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении Е.

Выпускная квалификационная работа может быть следующих типов:

- индивидуальная ВКР;
- ВКР по заказу организации (предприятия).

Индивидуальная ВКР. Индивидуальная выпускная квалификационная работа выполняется по предложенной университетом тематике ВКР и направлена на решение различных задач для индустрии туризма, гостеприимства и сервиса. Исходными материалами для индивидуальной ВКР могут являться собранные во время производственной (преддипломной) практики статистические, экономические данные, а также полученные самим студентом в ходе специальным образом организованной работы исходные данные (материалы социологического опроса, балльных оценок и пр.).

ВКР по заказу организации (предприятия) может быть написана по заказу организаций, предприятий и потенциальных работодателей.

Тематика ВКР предлагается заказчиком или самим студентом и должна быть согласована с научным руководителем и руководителем ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Студент является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку.

Своевременность выполнения ВКР напрямую зависит от процесса организации работы над ней, рационального распределения времени на отдельные этапы выполнения работы. Успешность выполнения работы обеспечивается через постоянный контакт студента – автора ВКР и его научного руководителя, осуществляемый в форме консультаций, согласования и обсуждения концепции исследования, отдельных разделов, глав, положений, методов исследования, выводов, содержащихся в ВКР.

Студент обязан:

совместно с руководителем составить задание на ВКР и утвердить его у руководителя ООП (Приложение В);



посещать консультации согласно учебно-тематическому рейтинг-плану, согласованному с руководителем ООП, научным руководителем и утвержденному деканом факультета (Приложение Б);

выполнять работу в соответствии с учебно-тематическим рейтинг-планом;

ставить научного руководителя в известность о возможных отклонениях от учебно-тематического рейтинг-плана;

изложить в соответствии с заданием разделы ВКР и оформить ее в соответствии с основными техническими требованиями;

соответствующим образом оформить готовую ВКР, подготовить текст доклада, иллюстративно-графический, раздаточный материал и презентацию к дате защиты.

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра экономики и управления в рамках индивидуального плана и учебной нагрузки ППС определяет ему *научного руководителя* из числа высококвалифицированных, преподавателей, имеющих ученую степень. Распределение студентов между руководителями ВКР осуществляется руководителем ООП, при этом рекомендуется учитывать желание научного сотрудничества между конкретным студентом и конкретным преподавателем, предварительно обоюдно согласованное. Научный руководитель от кафедры утверждается приказом ректора университета.

Руководитель ВКР обязан:

составить совместно со студентом и выдать задание на ВКР в установленные сроки;

рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;

согласовать со студентом и утвердить учебно-тематический рейтинг-план, в последующем своевременно информировать руководителя ООП, заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета экономики, управления и права о существенных отклонениях в его выполнении со стороны студента, случаях длительного отсутствия и неявки студента на консультации;

контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременную и качественную подготовку студентом до момента защиты;

проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;

после выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (оформить отзыв руководителя);



организовать проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности студента к ее защите.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в нем теоретические, стилистические, грамматические и иные ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя меняются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает, в основном, как оппонент, указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению при соответствующем полном обосновании, так как ответственность за теоретически и фактологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Выбор темы ВКР определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, актуальностью и востребованностью темы, научной специализацией кафедры и руководителя ВКР..

Выпускная квалификационная работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа библиографических источников и инновационных разработок в области туристской индустрии, гостеприимства и сервиса.


Порядок выбора темы ВКР:

1. Студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

2. Примерная тематика бакалаврских работ и порядок утверждения тем ежегодно согласовываются руководителем ООП, деканом факультета, проректорами по учебной и по научной работе.

3. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение на ее выполнение у заведующего кафедрой и руководителя ООП.

4. Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной (преддипломной) практики у студентов очной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у студентов заочной формы обучения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>стр. 11 из 25</i>

5. После согласования темы ВКР студент должен написать заявление (Приложение А) и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР (Приложение В)..

6. Перед направлением на преддипломную практику приказом декана факультета для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом закрепляется тема из предлагаемого перечня и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета.

7. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ООП не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом по факультету.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»

4.1. Содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа включает ряд обязательных структурных элементов, которые располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист (Приложение Г),
- Реферат (один лист – на русском языке, второй – на английском),
- Содержание ,
- Введение,
- Основная часть (главы и пункты),.
- Заключение,.
- Список используемой литературы,.
- Приложения (при их наличии),.
- Задание на выполнение бакалаврской работы (Приложение В) - в ВКР

не вшивается.

- Отзыв научного руководителя (Приложение Д) – в ВКР не вшивается,
- Отчет о проверке ВКР на плагиат – в ВКР не вшивается.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей ВКР, количестве использованных источников литературы

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.



Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата может отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о дальнейшем развитии объекта исследования,
- и т.д.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Реферат должен быть написан на русском и на английском языках.

После титульного листа и реферата следует лист: Содержание. Тщательно продуманное содержание (план) позволяет добиться выполнения требований логичного, последовательного и четкого изложения материала работы. План ВКР должен обеспечивать возможность раскрытия существа избранной студентом темы, выделяя в качестве самостоятельных разделов (глав) и подразделов (пунктов) наиболее важные проблемы исследования. В Содержании перечисляются названия глав (разделов), подразделов (параграфов) и приложений с указанием страниц, с которых они начинаются. Эти же названия должны повторяться в тексте самой работы. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. С листа Содержание начинается нумерация работы - стр. 4.

Например:

Содержание

Введение	5
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
Глава 3.	
3.1.....	
3.2.....	



Заключение
Список используемой литературы
Приложения.....

Во Введении:

обосновывается актуальность выбранной темы - почему автор считает выбранную тему важной в настоящий момент времени, объективные и субъективные взгляды на тему;

формулируются: конечная цель исследования и задачи, которые способствуют ее решению (цель работы формулируется с точки зрения конечного результата, и определяет тактику исследования – последовательность конкретных шагов (задач), посредством которых проблема может быть решена; задачи находят отражение в названиях пунктов глав);

раскрываются предмет и объект исследования;


приводятся методы исследования;

характеризуется используемая информационная база, а также дается краткий обзор научных публикаций ведущих ученых-экономистов по выбранной области исследования, которые имеются в списке используемых источников.

Объем введения - 2-3 страницы.

Основная часть работы разделяется на главы (разделы). Наименование глав должно углублять, но не повторять наименования темы ВКР. В работе должны быть выделены две-три главы, а в каждой из глав рекомендуется выделить три (два - четыре) подраздела (параграфа). Наименование подразделов должно углублять, но не повторять название главы. Недопустимо неоправданное увеличение количества подразделов в главах. Недопустимо наличие подразделов объемом 1 - 2 страницы текста. Оптимальный объем подразделов составляет от 4-х до 6-ти страниц. Содержание ВКР должно соответствовать заданию и последовательно раскрывать вопросы, вынесенные в оглавление. В работе могут быть представлены таблицы, схемы, графики, диаграммы с обязательным анализом содержащихся в них данных.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных, используемых для раскрытия темы, понятий. Здесь рассматривается: экономическая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы их возникновения и развития, тенденции протекания, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. В этой же главе дается критический анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>стр. 14 из 25</i>

выпускника по дискуссионным вопросам. *По объему первая глава, как правило, не должна превышать 20- 30% всей работы.*

Вторая глава работы носит практический и аналитический характер. В ней проводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. В ходе анализа и оценки собранного студентом статистического и практического материала решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. При этом главной задачей является выявление недостатков в деятельности предприятия, связанные с темой ВКР. Противоречивые и спорные данные по теме исследования, недостатки действующего законодательства анализируются особенно тщательно, критически оцениваются, что позволяет обосновать необходимость их изменения, направления улучшения. Информационная база анализа, наряду с другими источниками, может включать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности. При обработке информации необходимо, как минимум, провести ее динамический и структурный анализ, а по возможности рекомендуется использовать и более сложные экономико-математические методы.

Практический материал должен быть представлен в виде иллюстраций, примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и охватывать определенные периоды времени.

Вторая глава является центральной, то ее объем должен составлять не менее 40-45% всей работы.

В третьей главе формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения. Эта глава должна быть посвящена разработке и обоснованию мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и необходимости управления этими процессами. Третья глава (заключительная) является результатом выполненного исследования, в ней должны содержаться конкретные предложения по совершенствованию исследуемых экономических явлений.

Объем третьей главы обычно составляет 15-25% всей работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, оценивается степень достижения поставленной цели и решения задач, формулируются основные выводы в форме краткого обобщения ранее изложенного материала, подчеркивается новизна и практическая значимость проведенного исследования, применимость на практике рекомендаций автора. В заключении могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение рекомендуется строить по аналогии с докладом, с которым студент выходит на защиту бакалаврской работы.

Объем заключения – 3 – 4 страницы.



При написании ВКР необходимо уделять большое внимание языку и стилю изложения.. Орфографические или стилистические неточности, наличие в тексте грамматических ошибок могут испортить впечатление от работы.. Государственная экзаменационная комиссия отмечает стилистически несовместимые разнородные тексты, цитирование без указаний на источники, избыточное техническое описание из инструкций и законов и т.д., что может повлиять на итоговую оценку ВКР..

До защиты ВКР необходимо проверить на плагиат. Работы, в которых дословно приводятся выдержки из текстов законов, кодексов, учебников и т.д. без соответствующих кавычек и ссылок, могут не пройти такую проверку и не будут допущены к защите. Поэтому необходимо самостоятельное, а не дословное изложение предварительно изученного материала. Степень оригинальности ВКР по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика» должна составлять не менее 70%.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, определения из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Способы изложения материала ВКР весьма разнообразны. Это может быть изложение в виде развернутого доказательства сформулированных в начале работы целей и задач, когда вся работа представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство. Можно поступить наоборот: вначале формулируется цель исследования, а затем начинается движение от нее к конечному выводу. Наконец, изложение может быть описательным, когда автор старается скорее показать факты, чем сделать из них какие-то широкомасштабные выводы; в таких случаях факты должны быть поданы так, чтобы они говорили сами за себя. Важно то, что значительное место может занимать хронологический способ изложения, когда факты излагаются в определенной временной последовательности.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, т. е. так называемая "красная нить". Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или пункта их заголовкам.

Желательно, чтобы конец каждой главы, пункта или абзаца имел логический переход к следующему. Можно порекомендовать начинать каждую главу или с вводного абзаца, который подсказывает, о чем пойдет речь дальше.

В тексте работы следует избегать повторений, отрывочных, сложных и громоздких предложений, логических противоречий. Не принято писать: «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Нежелательно также употреблять выражения:



«на наш взгляд», «по нашему мнению», «как нам представляется» и т.п., т.е. от первого лица множественного числа. В тексте работы следует использовать обезличенные предложения: «предлагается», «представляется», «можно предположить», «теоретические исследования (или практические расчеты) позволяют сделать следующие выводы ...» и т.д.

Общий объем ВКР должен составлять 40 страниц формата А4. Количество приложений не ограничено, однако должно быть разумным и отражать существо темы ВКР.

4.2 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Оформление — одна из важнейших стадий написания ВКР и подготовки ее к защите. Придание соответствующей формы тексту работы имеет принципиальное значение.

Законченная работа должна быть сброшюрована в порядке и последовательности, указанном в предыдущем разделе, и оформлена в соответствии с требованиями, изложенными ниже.

Титульный лист работы представлен в Приложении Г – это первый лист ВКР. Далее следуют 2 листа реферата, лист содержания работы и т.д.

Текст работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель 14 Times New Roman), через полтора интервала. Для текста, помещенного в таблицы, допускается использование кегль 12 Times New Roman. Весь текст бакалаврской работы (за исключением заголовков) печатается обычным шрифтом без подчеркиваний, выделений жирным шрифтом или курсивом. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст работы делится на абзацы, каждый из которых представляет собой законченную мысль автора. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине.

Страницы текста работы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится вверху справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. Листы реферата в нумерацию включаются. На странице, где указывается содержание работы, проставляется номер страницы - 4 и т.д. Список использованной литературы также следует включать в сквозную нумерацию страниц. Приложения к ВКР в цифровую нумерацию включаются и имеют буквенные обозначения, но в общее количество страниц ВКР не входят.

Главы (разделы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. «Введение», «Заключение», «Список используемой литературы» номера не имеют. После номера главы, раздела, параграфа ставится точка.

В пределах каждой главы подразделы (параграфы) также нумеруются арабскими цифрами. Этот номер должен состоять из



порядкового номера главы и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставят точку.

Например: номер 2.1. означает: первый параграф второй главы.

Если параграфы состоят из подпунктов, то они нумеруются аналогичным образом. Например: номер 2.1.1. означает: первый пункт первого параграфа второй главы.

Каждый раздел работы: введение, главы, заключение, список используемой литературы, приложение - начинается с новой страницы, даже если предыдущий раздел заканчивается в начале листа. Внутри глав разделы (подразделы) печатаются на том же листе. При этом расстояние между заголовком параграфа и текстом предыдущего раздела должно быть равно 3 (одинарным) интервалам.

Заголовки (названия глав и параграфов) следует печатать жирным шрифтом (шрифт 14) строчными буквами, начиная слово с заглавной (прописной) буквы. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не подчеркивается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 (одинарным) интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 (одинарных) интервала.

По ходу изложения работы помещаются таблицы, диаграммы, графики, схемы, формулы и другие иллюстрационные материалы, каждый из которых должен быть оформлен соответствующим образом. Все иллюстрации, схемы, графики и т.д. оформляются в тексте работы в черно-белом варианте, однако допускаются и цветные графики, диаграммы и т.п. Для выделения отдельных элементов графиков можно использовать различную штриховку или соответствующие надписи.

Все формулы в тексте нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется в скобках с правой стороны на уровне формулы. Все символы, входящие в формулы, должны быть расшифрованы. Нумерация формул может быть сквозной или по главам.

Пример записи формулы:

$$\text{ЭЗ.П.} = \text{ЧСОКР} * \text{ЗСР} \cdot (1 + \text{Пс}), (2.10) 100\text{С П}$$

где ЭЗ.П. – экономия зарплаты;

ЧСОКР – число сокращенных единиц управленческого аппарата;

ЗСР. – среднегодовая зарплата на одного работника аппарата управления;

Пс – процент отчислений на социальные нужды..

Все иллюстрации (фотографии), схемы, чертежи, графики и т.п. именуется рисунками. Рисунки должны размещаться сразу после первой ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок нумеруется и сопровождается подрисуночными подписями. Нумерация рисунков может быть сквозной или по главам. В пределах главы рисунки нумеруются



последовательно арабскими цифрами. Номер рисунка может состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.2 означает: второй рисунок первой главы. Номер может быть сквозным в пределах всей работы. Например, Рисунок 1 означает: первый рисунок, Рисунок 2 - второй рисунок и т.д. Тематическое название и подрисуночный текст пишутся под изображением рисунка. **Номер и название рисунков проставляются под рисунком слева.**

Пример оформления рисунков

Рисунок 1.3 - График зависимости прибыли от объема продаж,

R— прибыль; с— постоянные затраты; I, II, III —

варианты производства; q - объем продаж;

M – точка безубыточности.

Все таблицы в тексте также должны быть пронумерованы и иметь название. В тексте работы должны присутствовать ссылки на таблицы. Номер таблицы и ее название ставятся над таблицей. Для текста, помещенного в таблицы, допускается использование 12 шрифта(Times New Roman). Нумерация таблиц может быть сквозной или по главам. Номер таблицы проставляется сверху слева. При этом индекс «№» (номер) не ставится.

Пример оформления таблиц

Таблица 2.6 –		Всего, 2014 год		Всего, 2015 год	
Основные показатели деятельности ООО «Мастер» за 2014- 2015 г.г.. Показатели					
Тыс. руб.	Уд.вес, %		Тыс. руб.	Уд.вес, %.	
1	2	3	4	5	
1.Объем реализации услуг	20000	100,0	25000	100,0	
в том числе:					
Услуга	8000	40,0	9000	36,0	
А					
Услуга	7000	35,0	8000	32,0	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>стр. 19 из 25</i>

Б

Услуга 5000 25,0 8000 32,0

В

Составление и оформление списка использованных источников (списка литературы) предполагает их группировку в определенном порядке:

1. Нормативные правовые акты (НПА) располагаются в зависимости от их юридической силы: сначала – Конституция РФ, затем отраслевые кодексы, федеральные законы (последовательно в зависимости от даты вступления их в силу), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные акты (приказы, письма, инструкции, разъяснения министерств, ведомств, Федеральных служб, Федеральных агентств). Сведения о перечисленных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1.84. Например: Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция).

2. Список литературы приводится в алфавитном порядке. Сведения о монографиях, учебниках, справочниках и т.д. должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.

Порядок обозначения различных источников установлен (ГОСТ 7.1-2007):

Например, для монографий:

Амбросьева Т.Г., Егорова Е.Н., Хотинская Г.И. Налогообложение и его эффективность (на примере сферы услуг): Монография / Под редакцией д.э.н., проф. Хотинской Г.И. - М.: РГУТиС, 2009.

- для учебников и учебных пособий:

Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://www.znaniium.com>.

- для источников на иностранном языке:

Van de Ven, A and Poole, M.S. (1995), "Explaining development and change in organizations", *Academy of Management Review*, Vol. 20, pp.510–540.

3. Статьи из периодических изданий приводятся в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора. Сведения должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (газеты, журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания (газеты, журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Например:

Иванов А. Н. Пенсионное страхование как фактор трудовой мотивации // *Финансы и кредит*. 2010. – № 44. С. 54 – 61.

4. Интернет-источники. Например:



Венелин И. Ганев. Заметки о сетевых структурах в посткоммунистических обществах/Ресурсы интернет: – <http://www.ilpp.ru/kpvo231/reviews/ganev.html>. (дата обращения 15.12.2014).

Для выполнения работы рекомендуется использовать источники только последних лет издания, начиная с 2011 года и позднее.

В процессе написания работы необходимо делать ссылки на литературные источники, откуда заимствованы идеи, положения, отдельные мысли или фактические данные. Если осуществляется дословное цитирование, то заимствованный текст помещается в кавычки и далее приводится ссылка. Ссылки оформляются цифрами в квадратных скобках в конце цитируемой фразы. Например: [10, 102] - означает ссылку на 102-ю страницу источника, который в списке использованной литературе расположен под номером 10.

Оформление приложений.

В приложения целесообразно включать, например, формы первичных учетных документов, бухгалтерских регистров, формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации, извлечения из статистических сборников и пр. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева слова "Приложение" и его (буквенного обозначения). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например:

Приложение А


Баланс	Сумма,	Расходы	Сумма,
доходов	и руб.		руб.
расходов			
предприятия			
Доходы			

4.3. Подготовка ВКР к защите

Перед представлением готовой ВКР на проверку и подпись научному руководителю необходимо:

- тщательно проверить и отредактировать текст в соответствии с настоящими методическими указаниями с целью исправления опечаток, пропусков, ошибок;
- устранить допущенные во время набора ошибки и недочеты;
- проверить логику, содержание, структуру работы, соответствие содержания глав их заголовкам, точность цитат и ссылок, правильность оформления.

Лишь после такой корректуры следует сделать окончательную распечатку работы и сдать ее научному руководителю. Законченная работа должна быть сдана студентом руководителю на проверку в соответствии с

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>стр. 21 из 25</i>

утвержденным учебно-тематическим рейтинг-планом. Студенту необходимо доработать те разделы работы, по которым руководитель сделал замечания.

Доработанная и полностью оформленная работа сдается студентом руководителю для получения отзыва. Руководитель в своем отзыве дает заключение о возможности допуска ВКР к защите (Приложение Д). После согласования окончательного варианта работы с руководителем распечатанную работу представляют на предварительную защиту.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат» РГУТиС..

Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП направления подготовки «Экономика» составляет 70%.

Бакалаврские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 60%, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Порядок представления бакалаврской работы в государственную экзаменационную комиссию

Согласно расписания государственной итоговой аттестации проходит предзащита, которую проводит специально созданная комиссия по предварительной защите ВКР. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета экономики, управления и права по представлению заведующего кафедрой. Решение о качественном и количественном составе комиссии по предзащите ВКР принимает декан факультета. Состав комиссии может формироваться из заведующего кафедрой, руководителя ООП, ведущих преподавателей, представителей работодателей, аспирантов и других работников университета. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и презентационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, заслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, презентационного (графического) материала; рассматривает результаты проверки ВКР на плагиат.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

задание на выполнение ВКР;


текст ВКР;

презентационный (графический) материал;

отзыв руководителя;

отчет по проверке ВКР на плагиат.

Заседания комиссии по предварительной защите ВКР оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причины недопуска к защите ВКР).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>стр. 22 из 25</i>

Протокол заседания представляется декану факультета на утверждение.

Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не освоившие в полном объеме основную образовательную программу.

Случаи недопуска к защите подлежат рассмотрению на заседании кафедры при участии руководителя ВКР. Протокол заседания представляется декану факультета на утверждение.

4.4. Порядок защиты ВКР

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет секретарю Государственной экзаменационной комиссии задание на ВКР с отметкой о допуске к защите ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, отчет по проверке ВКР на плагиат, подписанный руководителем, а также раздаточный материал.

Целью публичной защиты ВКР является итоговая оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика». Защита ВКР проводится в виде открытого заседания ГЭК.


Заседание Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проводится согласно утвержденному графику. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии на защите ВКР может присутствовать руководитель.

Защита ВКР проводится в следующем порядке.

1. Студент в течение 7-8 минут излагает основные положения работы. При этом необходимо назвать тему работы, обосновать ее актуальность, цели и задачи, дать характеристику объекта исследования, применяемые способы и приемы, раскрыть по разделам основное содержание работы, исчерпывающе изложить полученные выводы и сущность предложенных рекомендаций. Для иллюстрации положений доклада рекомендуется подготовить таблицы, схемы, графики и другие рисунки, которые должны быть представлены всем членам комиссии в виде раздаточного материала, аналогичного выполненной в Microsoft Power Point презентации (не менее 12 слайдов)..

2. Члены ГЭК задают вопросы по теме работы. Студент максимально развернуто отвечает на вопросы комиссии и дает необходимые пояснения.

3. Председатель ГЭК дает возможность руководителю работы выступить с отзывом. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает председатель.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТиС <hr/>
		<i>стр. 23 из 25</i>

4. В обсуждении работы может принять участие каждый присутствующий на защите. Число выступающих не ограничено.

5. Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

6. Оценка ГЭК качества ВКР и соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС является комплексной, проводится на закрытом заседании и основывается на докладе выпускника на защите, его ответах на вопросы членов ГЭК, ознакомлении с ВКР. Окончательная оценка определяется простым большинством голосов открытым голосованием членов ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.5. Порядок апелляции по результатам защиты ВКР

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций и в университете создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению Учебного управления.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.



Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его личной подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если изложенные сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета .


При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА (филиал) (г. Москва)	СМК РГУТ _{ТС} _____
		<i>стр. 25 из 25</i>

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.